|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件：1  温州市瓯海区财政局公开招聘编外工作人员计划表 | | | | | | | | | | |
| **编号** | **招聘岗位** | **岗位代码** | **岗位描述** | **招聘人数** | **岗位要求** | | | | | |
| **（工作内容）** | **年龄** | **学历** | **专业** | **户籍** | **职称** | **备注** |
| 1 | 文员 | 01 | 负责政府机关财务收支、财政业务等相关工作。 | 2 | 35周岁以下（1988年1月1日后出生） | 全日制本科及以上 | 财政、财会、审计类专业 | 温州市 |  |  |
| 2 | 中高级政府雇员 | 02 | 负责政府机关财务收支、财政业务等相关工作。 | 1 | 35周岁以下（1988年1月1日后出生） | 全日制本科及以上 | 财政、财会、审计类专业 | 温州市 | 中级会计师及以上职称 |  |
| 3 | 中高级政府雇员 | 03 | 负责文书材料以及信息宣传等相关工作。 | 1 | 35周岁以下（1988年1月1日后出生） | 硕士研究生及以上 | 文秘类 | 浙江省 | 中级及以上职称 | 1.本科要求全日制；  2.有中级及以上职称的优先。 |
| 注：1.在国外、境外获得的学历或学位须经国家教育部学历学位认证中心认证；2.所有学历必须为教育部认可，学信网可查询的学历；3.凡报名资格条件中涉及到时间计算问题的，计算时间统一截止为2023年7月31日，有特别标注的除外。 | | | | | | | | | | |