**温州龙湾区沙城街道办事处招聘编外工作人员**

**公 告**

因工作需要，温州市龙湾区沙城街道办事处向社会公开招聘编外工作人员2名，现将有关事项公告如下：

**一、招聘原则**

招聘坚持公开、公平、公正和平等自愿原则。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ****科室**** | ****岗位**** | ****需求人数**** | ****学历学位**** | ****年龄****  | ****其他要求**** |
| 党建办（宣传） | 工作人员 | **1** | **大专及以上学历** | **35周岁以下** | **温州市区户籍，熟悉办公软件操作** |
| 党建办（组织） | 工作人员 | **1** | **大专及以上学历** | **35周岁以下** | **温州市区户籍，党员身份** |

1. **招聘岗位和要求**

**三、招聘范围及条件**

1.拥护中国共产党的领导，思想政治素质好，能够认真贯彻执行党的路线方针政策，遵纪守法，廉洁自律；

2.户籍所在地要求温州市区户籍；

3.遵纪守法，品行端正，没有受过刑事处罚、违纪的；

4.工作能力强，爱岗敬业，具有较强的组织和协调能力；

5.身体健康，无传染病史、无精神病史，具有正常劳动能力，能够胜任工作岗位要求。

**四、相关待遇**

薪资待遇按区相关规定执行，享受基本养老保险、基本医疗保险（生育保险）、失业保险和工伤保险。

**五、招聘程序**

（一）报名事项

1.报名时间：2023年10月7 日—10月13 日。上午8:30—11:30；下午14:00—17:00

2.报名地点：

沙城街道办事处党政办（607室）

联系人：李女士 17826919189 773837634@qq.com

3.报名人员须携带**本人身份证、户口簿或居住证明、毕业证书**等所需材料的原件及复印件，近期免冠1寸彩色照片1张，并**将相关报名资料及证件照电子版发送至邮箱**。

（二）资格审查

1.报名人员要认真填写《温州市沙城街道公开招聘临时工作人员报名表》（附件1），经资格初审符合条件的，取得面试资格。

2.经资格审查合格后，采取面试方式，确定入围体检人员。

**六、体检**

面试入围后，安排体检。

**七、聘用**

按规定程序办理聘用手续，确认入职后，任职时间不得少于1个月。聘用人员须在规定的时间内报到，本人放弃聘用资格或无正当理由逾期者，取消聘用资格。聘用实行劳务派遣用工方式，由用人单位制定工作期间管理和考核办法。

 **本公告未尽事宜，由沙城街道党工委、办事处负责解释。**

附件1：温州市沙城街道公开招聘临时工作人员报名表

 沙城街道办事处

 2023年10月7 日

**温州市沙城街道公开招聘临时工作人员报名表**

报名序号（工作人员填）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 身份证号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 本人照片 |
| 性 别 |  | 出生年月 |  | 政治面貌 |  |
| 民 族 |  | 婚姻状况 |  | 籍 贯 |   |
| 最高学历 学 位 |  | 毕业院校及 专 业 |  | 报考岗位 |  |
| 职 称 |  |  现工作单位 |  |
| 现住址 |  | 固定电话 |  |
| 移动电话 |  |
| 个人学习工作简历 | 起年月 | 止年月 | 单位或学校名称 | 从事何工作及职务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 奖惩情况 |  |
| 户籍所在地村审查意见 |  |
| 派出所政审 |  |
| **本人声明：上述填写内容真实完整，服从用人单位的岗位安排，如有不实，本人愿承担取消招聘资格的责任。** **报名人（本人签名）： 年 月 日** |